

## 令和2年度東北生活文化大学教員免許状更新講習 実施要項

### 1. 講習開設の趣旨

この講習は、教育職員免許法の改正により設けられた10年間の有効期限を更新するためのもので、文部科学大臣の認定を受けて開設するものです。

本講習を受講し、履修認定試験において履修基準に達した場合は「履修証明書」を発行します。受講者は定められた期日までに、免許管理者（勤務する学校等が所在する都道府県教育委員会）に更新講習修了の確認申請を行うこととなります。

### 2. 受講対象者

受講対象者は、旧免許状をお持ちの方で令和3年3月31日に修了確認期間を迎える方、令和4年3月31日に修了確認期間を迎える方です。また、新免許状をお持ちの方で有効期限が令和3年3月31日、令和4年3月31日と記載の方です。ご自身の免許状をご確認ください。

文部科学省のWebサイトで『修了確認期限をチェック』することができますので、ご利用ください。（旧免許状をお持ちの方のみ）

### 3. 講習時間

更新講習を修了するには必修領域12時間、選択領域18時間が必要になりますが、本学での講習時間は教諭を対象とした選択領域「幼児、児童又は生徒に対する教科指導及び生徒指導上の課題」1科目6時間となります。

### 4. 講習内容

開設する講習名、講習内容、実施日、定員などについては「⇒令和2年度東北生活文化大学教諭更新講習一覧」をご覧ください。

### 5. 受講手続き

受講を希望される方は、予約申込書（「⇒令和2年度東北生活文化大学教諭更新講習予約申込書」）にご記入の上、Eメール添付あるいはFaxまたは郵送で本学教務課宛お送りください（Eメールの件名には「免許状更新講習受講予約」と記してください）。予約申込書の様式をダウンロードできない場合は本学教務課までご連絡ください。

Eメール：[kyosyoku@mishima.ac.jp](mailto:kyosyoku@mishima.ac.jp)

〒981-8585 宮城県仙台市泉区虹の丘一丁目18-2 東北生活文化大学教務課

TEL：022-272-7513 Fax：022-301-5602

### 6. 受講関係書類の送付

受講を予約された方に、次の受講関係書類を郵送します。

- (1) 「令和2年度東北生活文化大学教員免許状更新講習 実施要項・講習一覧」
- (2) 「令和2年度東北生活文化大学教員免許状更新講習 受講申込書」
- (3) 「令和2年度東北生活文化大学教員免許状更新講習 事前アンケート」
- (4) 「令和2年度東北生活文化大学教員免許状更新講習 受講票」

## 7. 受講申込書・受講票の提出

「受講申込書」と「受講票」の記載内容を確認し、必要事項を記入し、顔写真を貼付してください。

- (1) 証明書記入欄に所属長から記名・押印（公印）を受けてください。
- (2) 「受講申込書」と「受講票」を令和2年7月10日（金）（必着）までに本学教務課宛に郵送してください。

## 8. 事前アンケートの提出

- (1) 免許状更新講習規則（平成20年3月31日文部科学省令第10号）第7条第1項により、講習の内容等に関する受講者の意向調査（事前アンケート）を行い、講習に反映いたしますのでご協力をお願いいたします。
- (2) 「事前アンケート」は受講を希望する講習ごとにご記入してください。「事前アンケート」は受講者の全体的な意向を把握することを目的としておりますので、個々の受講者の意向すべてを講習に反映することを目的としたものではありませんので、予めご了承ください。

## 9. 受講料について

- (1) 受講料は以下の通りです。

講習数と時間数	受講料
1講習6時間	6,000円

教材費は、講義当日徴収いたします。

- (2) 受講料は下記口座へ令和2年7月10日（金）までにお振込ください。期限までに振込が確認できない場合、受講の意志がないものとして受講申込を取り消すことがありますのでご注意ください。

### 納入方法

銀行名 七十七銀行 北仙台支店  
預金口座 普通預金  
口座番号 0033600  
名義人 学校法人三島学園（かり、ミツガクエン）

※1 振込人 名前の前に810を必ず付けてください。（例）810三島太郎

※2 振込手数料は振込人負担となります。

- (3) 振込控えは大切に保管しておいてください。

## 10. 受講辞退と受講料返金

やむを得ない理由により受講を辞退される場合は、その旨本学教務課まで速やかにご連絡ください。8月5日（水）までに連絡がない場合、受講料は返金されませんのでご注意ください。期限内にご連絡をいただいた方には、本学から返金のための書類を郵送します。

## 11. 講習の受講

- (1) 受付について

受講当日の受付で受講票により本人確認を行いますので、必ず受講票をご提示ください。受付を済ませたから、講習室へ行かれるようお願いいたします。

- (2) 遅刻・欠席・途中退席について

原則として、遅刻・欠席・途中退席は認めません。ただし、荒天や公共交通機関の大幅な遅延により、開始時刻の繰り下げ等の措置を行うことがあります。

### (3) 持ち物について

講習当日は、筆記用具をお持ちください。その他、講習によっては筆記用具以外に必要なものがあります。詳細は「令和2年度東北生活文化大学 教諭免許状更新講習 一覧」によってご確認ください。なお、履修認定試験時には携帯電話を時計代わりとして使用することはできませんのでご注意ください。

## 12. 事後評価アンケート

免許状更新講習規則（平成20年3月31日文部科学省令第10号）第7条第2項により、講習当日、受講した講習について事後評価アンケートを行い、更新講習の改善を図ってまいりますのでご協力をお願いいたします。

## 13. 履修認定試験

講習の履修認定は講習ごとに試験により行なわれます。試験の方法は「令和元年度東北生活文化大学 教諭免許状更新講習一覧」をご覧ください。なお、成績評価については以下の基準とし、S、A、B、Cを合格、Fを不合格とします。

評価（点数）	評価の基準
S（100～90点）	当該講習の到達目標の内容をほぼ完全に修得し、かつ応用する力がついていると認められる。
A（89～80点）	当該講習の到達目標の内容を十分に理解し修得したものと認められる。
B（79～70点）	当該講習の到達目標の基幹部分は理解し修得したものと認められる。
C（69～60点）	当該講習の到達目標のうち、最低限の理解は得られたものと認められる。
F（59点以下）	当該講習の到達目標に及ばない。

## 14. 履修認定及び履修証明書の発行

所定の講習を受講し、履修認定試験に合格した受講者には、免許状更新講習の課程の一部を履修したこととし、「免許状更新講習履修証明書」を発行します。この履修証明書は免許管理者（勤務する学校等が所在する都道府県教育委員会）に対して「更新講習修了確認」の申請（更新手続き）をするための添付書類となりますので、大切に保管してください。なお、更新手続きは修了確認期限の2ヶ月前までに行うことが必要です。更新手続きの詳細については免許管理者（教育委員会）へお問い合わせください。

## 15. 受講上特別な配慮を希望する場合

本学での講習を希望する方で、障害（視覚障害、聴覚障害等）その他の理由で受講上特別な配慮を希望する方は、本学教務課までお申し出ください。

## 16. 受講者の個人情報について

本学の免許状更新講習に関わる受講者の個人情報は、講習の実施及びこれに付随する業務以外には使用しません。

## 17. 講習の休講について

悪天候、自然災害、講師の急病、その他やむを得ない事情により、講習を休講、または途中で打ち切る場合があります。休講となった講習または不足時間分（試験を含む）は原則として補講を行います。休講、打ち切りの連絡は本学ホームページ及びEメール等でお知らせします。また補講の日程、申込方法などは、受講者に改めて通知します。

補講の受講料は、休講となった講習の受講料を充当します。補講が受講できない方には、受講料は返金します。

#### 18. その他

- (1) 自家用車で来校される場合は、学生駐車場に駐車されるようお願いします。
- (2) 昼食は各自ご準備いただきますようお願いいたします。土曜日は本学の食堂や売店は営業しておりません。本学周辺にはコンビニエンスストアや食堂はありませんのでご注意ください。
- (3) 大学構内は全面禁煙となっております。ご協力をお願いいたします。

#### 19. 講習のお問い合わせ

東北生活文化大学教務課

〒981-8585 宮城県仙台市泉区虹の丘一丁目18-2

TEL : 022-272-7513 Fax : 022-301-5602

Eメール : kyosyoku@mishima.ac.jp

※お問い合わせは、担当者不在や行き違い等の防止のため、出来る限りメール、Faxにてお願いします。